

영등포문화재단 신규직원 공개경쟁 채용 재공고(장애인 제한경쟁)

영등포구 문화예술 진흥 및 구민의 문화 복지 실현과 문화수준 향상을 위하여 설립된 영등포문화재단에서 전문성과 역량 있는 직원을 공개채용 하고자 다음과 같이 공고합니다.

2025년 05월 02일
재단법인 영등포문화재단 인사위원장

■ 채용분야 및 선발예정인원(총 1명)

직종/직급	분야	직무	인원	기본급	근무지(담당업무)	비고
정규직 사무7급 (장애인 제한경쟁)	사서	공공도서관 운영 관리 등	1명	기본 연봉채정 25,000천원	영등포구립도서관	사서자격증 필수

※ 임금은 영등포구 생활임금 적용(2025년: 월 2,461,811원/ 일 8시간, 월 209시간 기준), 제수당 별도

■ 응시자격

- 공고일 기준 장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령 제3조의 장애인으로 「장애인복지법」에 의하여 시·군·구에서 교부한 장애인 복지카드 또는 장애인 증명서를 소지한 자
- 영등포문화재단 인사규정 제9조(채용자격기준) 별표2
- 지방공무원법 제 31조 규정의 결격사유에 해당되지 아니한 자

직 급	자 격 요 건
사무 7급 (장애인 제한경쟁)	1. 사서자격증 소지 (필수) 2. 정부·지방공기업체 및 상장기업체의 해당 직급 이상에 관련 유경력자 3. 국가 또는 지방공무원 9급으로 1년 이상 해당 분야 경력자 4. 문화·예술·공연·사서 또는 홍보마케팅 등에 관심과 소질이 있는 자 등 5. 공공기관, 출자·출연기관 등 도서관 근무 경력자 (우대)

- 영등포문화재단 인사규정 제30조(정년)에 따라 공고일 기준 만60세 미만인 자
- 영등포문화재단 인사규정 제13조(결격사유)에 해당되지 아니하고 기타 법령에 의하여 응시자격을 정지당하지 아니한 자

재단법인 영등포문화재단 인사규정 제13조(결격사유)

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산자로서 복권되지 아니한 자

3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자
4. 금고이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 종료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
5. 금고이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
7. 징계에 의하여 파면의 처분을 받은 때로부터 5년을 경과하지 아니한 자
8. 징계에 의하여 해임의 처분을 받은 때로부터 3년을 경과하지 아니한 자
9. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자
10. 「형법」 제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
11. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자
12. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 자(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)

■ 가점사항

- 취업지원 대상자는 『국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률』 에 의거 각 전형별 만점의 5~10% 가점 부여
 ※ 위 해당된 응시자는 개인정보사항(생년월일, 사진 등)을 삭제한 후, 증빙자료 사본을 응시원서와 함께 제출

우대사항 관련법
<ul style="list-style-type: none"> ○ 보훈대상자 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조(취업지원 대상자 등) 「독립유공자 예우에 관한 법률」 제16조(취업지원) 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조(취업지원 대상자 등) 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9(취업지원) 「5·18민주유공자예우에 관한 법률」 제20조(취업지원 대상자 등) 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조(취업지원 대상자 등)

■ 근무조건(근무일시 및 근무기간)

구 분	근무일시	근무기간
사무7급 사서 (장애인제한경쟁)	주 5일 (40시간/ 주말근무 가능자로 교차근무) - 근무시간 8시간 - 휴게시간 1시간	○ 정규직: 정년 만 60세 (연단위 근로계약 체결)

※ 근무일시는 부서 운영상황에 따라 조정될 수 있음

■ 보수사항

구분	내용
사무7급	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기본 연봉(임금) 책정, 영등포구 생활임금 적용(해당 시), 제수당 별도 ○ 제수당은 영등포문화재단 보수규정이 정하는 바에 따라 지급 ○ 퇴직금은 근로자퇴직급여보장법이 정하는 바에 따라 지급 ○ 기타사항은 (재)영등포문화재단 규정에 의함

■ 응시원서 접수

- 접수기간: **2025. 05. 07.(수) ~ 2025. 05. 13.(화) - 7일간**
- 접수방법: 이메일 접수(apply@ydpfc.or.kr)
 - ▶ 서류접수시 반드시 날인을 확인하고 제출
 - ▶ 방문 및 우편접수 불가
 - ▶ 접수기간 내 **05월 13일(화) 18시** 이전 도착분까지 인정
 - ▶ 발송 제목은 반드시 「(재)영등포문화재단 신규직원 응시원서」 기재하고, 파일명은 **직종/직급_분야_이름 순으로 기재**
 예) **사무7급_사서(제한경쟁)_홍길동**
- 접수문의: 영등포문화재단 사무실(☎ 02-2629-2242)
- 서류합격자 발표: **2025. 05. 22.(목) 예정**(※ 영등포문화재단 홈페이지 게시)
- 면접일시: **2025. 05. 27.(화) 예정**(※ 변경 시 개별통보)
- 면접장소: 서류합격자 공고문 참조

■ 전형방법

- 1차 시험: 서류심사
 - 평가기준: 실무경력, 교육사항, 자기소개서 등 제출서류 성실도, 자격·면허 소지여부
 - 선발인원: 선발예정인원의 3배수 범위에서 합격자 결정
 ※ 선발인원이 같거나 적을 경우 재공고
- 2차 시험: 면접시험(서류심사 합격자에 한함)
 - 평가기준: 전문가적 능력, 전략적 리더십, 변화관리 능력, 조직관리 능력, 의사전달 및 협상능력
 - 선발인원: 최고득점자 순으로 최종합격자와 예비합격자 선발
 - 단, 적격자 없을 시 선발하지 않을 수 있음
 ※ 서류 및 면접시험 일정은 사정에 따라 변경될 수 있음

■ 최종합격자 발표

- 최종합격자 발표: **2025. 05. 28.(수) 예정**
- 영등포문화재단 홈페이지(인재채용) 공고
 - ※ 최종합격자 발표(공고)일은 사정에 따라 변경될 수 있음(변경 시 홈페이지 안내)

■ 제출서류(아래 순서대로 정리하여 제출)

1. 응시자 자격요건 자가 점검표 1부.
2. 입사지원서 1부.
3. 자기소개서 1부.
4. 경력기술서 1부.
5. 직무수행계획서 1부.
6. 개인정보 수집·이용 동의서 1부.
 - ※ 취업지원대상자(국가유공자 등 법령에 의거) 증명서 1부(해당자에 한함)

■ 기타사항

- 본 채용전형은 장애인 제한경쟁으로서 기타 채용에 관한 사항은 장애인고용촉진 및 직업재활법에 의하며, 비장애인은 응시할 수 없음
- 본 채용전형은 블라인드 채용으로서 면접시험 등 전체 채용절차·과정에서 학력, 연령, 출신지, 신체조건 등 불합리한 차별을 야기할 수 있는 어떠한 항목도 요구하지 않으며, 위 사항을 유추하거나 암시할 수 있는 일체의 내용 기재를 금함
- 응시자는 자격요건의 적합 여부를 정확히 확인 후 응시 요망
- 구비서류의 기재착오, 누락 및 연락불능, 지원일자, 개인정보 동의서 체크, 성명 및 (인)에 도장 또는 싸인 누락 등의 사유가 발생하여 생기는 불이익은 응시자의 책임이며, 재단은 이와 관련하여 일체 책임을 지지 않음
- 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다르거나 또는 응시자의 부정합격이 확인되는 경우 합격 또는 채용이 취소될 수 있음
- 차순위자는 예비합격자로 하며, 최초 합격자의 임용포기, 합격취소, 임용결격, 즉시 퇴직 등의 사유로 임용하지 못할 시 발표일로부터 6개월 이내에 별도 시험 없이 차순위자를 임용할 수 있음
- 해당분야에 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있고, 모집인원 이하거나 임용된 자가 없을 시 재공고할 수 있음
- 채용 시 일정기간(6개월 이내) 수습기간을 둘 수 있으며, 수습기간 중 인사규정 제10조

제16조 제40조에 해당하는 경우 근로계약을 해지할 수 있음

- 『채용절차의 공정화에 관한 법률』 제11조에 의거 최종 합격자 발표일로부터 14일 이내
구직자의 반환 요청에 따라 응시서류의 반환이 가능함(응시자 본인의 반환신청서 날인 필)
- 최종합격자 발표 후 불합격자가 이의를 제기하는 경우, 합격발표일로부터 3일 이
내(합격자 발표일 포함) 이의제기신청서를 서면으로 작성하여 팩스(02-2068-9496)
또는 이메일(apply@ydpco.or.kr)로 불합격에 대한 이의제기 가능
 - 접수된 이의제기신청서는 3일 이내 처리를 원칙으로 하며, 처리기간은 연장될 수 있음
 - 답변우편수신을 신청할 경우, 우편법 시행령 제29조에 의거하여 우편요금은 이의
제기신청인 본인이 부담할 수 있음
- **공직자의 이해충돌 방지법 제11조(가족 채용 제한) 관련사항으로 채용 합격시, 모
든 임용자는 반드시 가족 채용 제한 여부 확인서를 제출해야함**
- **최종 임용자는 결격사유가 없음을 명시하는 결격사유 부존재 확인서를 반드시 제
출해야함**