재단법인 영등포문화재단 공고 제2025 - 079호

영등포문화재단 신규직원 (블라인드)채용 최종합격자 공고(제한경쟁)

재단법인 영등포문화재단의 신규직원 채용에 따른 최종합격자 및 등록요령을 다음과 같이 공고합니다.

2025년 05월 28일
재단법인 영등포문화재단 인사위원장

1. 최종합격자 명단

연번	직종/직급	분야	최종합격자	예비합격자
			접수번호	접수번호
1	사무7급(제한경쟁)	사서	G01	-

2. 직원 공개경쟁 채용 결과

연번	직종/직급	분야	직무	모집인원	접수인원	서류합격	면접응시자	최종합격자	합격자 점수
1	사무7급 (장애인 제한경쟁)	사서	공공도서관 운영관리 등	1	1	1	1	1	84.00
계				1	1	1	1	1	

3. 최종합격자 등록안내

연번	직종/직급	분야	임용일	비 고
1	사무7급 (장애인 제한경쟁)	사서	- 등록(근로계약)일시: **2025. 06. 04.(수) 10시~** - 임용식:**2025. 06. 04.(수)**	- 등록장소: 서울특별시 영등포구 국회대로 596 영등포구민회관 2층 영등포문화재단 사무실 - 등록방법: 제출서류 구비하여 방문 등록

4. 최종합격자 제출서류(아래 순서대로 정리하여 제출)

1) 공고일 기준 장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령 제3조의 장애인으로「장애인복지법」에 의하여 시.군.구에서 교부한 장애인 복지카드 또는 장애인 증명서
2) 경력(재직)증명서(발급기관인 및 발급인 성명, 연락처 기재) 각 1부.
3) 건강보험자격득실확인서 1부.
4) 자격·면허증 사본 각 1부.

5) 최종학교 졸업(학위)증명서 1부.
6) 주민등록등본, 초본(병역사항 기재) 및 가족관계증명서 각 1부.
7) 신분증 및 통장사본 각 1부.
8) 채용 건강검진 대체 통보서(건강보험공단 직장제출용 출력)를 우선하며, 없을 시 채용신체검사(일반병원 5만원이내 재단 비용처리) 및 영수증 1부.
※ 발급기간 필요 시 1주 이내 별도 제출
9) 성범죄경력 및 아동학대 범죄전력 조회 회신서 1부.(도서관 근무자에 한함)
※ 기관 발급요청으로 제외
10) 증명사진(웹 파일) e-메일 제출 영어소문자 (seh0411@ydpcf.or.kr).
11) 개인정보 수집·이용 동의서 1부. (입사지원서 제출했던 동의서 출력하여 제출)
12) 기타 임용권자가 필요하다고 인정하는 서류 각 1부.

5. 기타사항

- 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다르거나 또는 응시자의 부정합격이 확인되는 경우 합격 또는 채용이 취소될 수 있음
- 차순위자는 예비합격자로 하며, 최초 합격자의 임용포기, 합격취소, 임용결격, 즉시 퇴직 등의 사유로 임용하지 못할 시 발표일로부터 6개월 이내에 별도 시험 없이 차순위자를 임용할 수 있음
- 해당분야에 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있고, 모집인원에 미달하거나 임용된 자가 없을 시 재공고할 수 있음
- 채용 시 일정기간(6개월 이내) 수습기간을 둘 수 있으며, 수습기간 중 인사규정 제10조 제16조 제40조에 해당하는 경우 근로계약을 해지할 수 있음
- 『채용절차의 공정화에 관한 법률』 제11조에 의거 최종 합격자 발표일로부터 14일 이내 구직자의 반환 요청에 따라 응시서류의 반환이 가능함(응시자 본인의 반환신청서 날인 필)
  1. 채용서류 반환 청구 시 특수취급우편물(등기 등)으로 청구하는 경우, 「우편법」 제 19조에 따른 금액은 서류 반환 청구자가 부담함
  2. 전자우편으로 제출된 서류 및 재단의 요구 없이 자발적으로 제출한 서류는 반환하지 않음
- 최종합격자 발표 후 불합격자가 이의를 제기하는 경우, 합격발표일로부터 3일 이내(합격자 발표일 포함) 이의제기신청서를 서면으로 작성하여 팩스(02-2068-9496) 또는 이메일 영어소문자 (seh0411@ydpcf.or.kr)로 불합격에 대한 이의제기 가능
- 접수된 이의제기신청서는 3일 이내 처리를 원칙으로 하며, 처리기간은 연장될 수 있음
- 답변우편수신을 신청할 경우, 우편법 시행령 제29조에 의거하여 우편요금은 이의제기 신청인 본인이 부담할 수 있음

- 공직자의 이해충돌 방지법 제11조(가족 채용 제한) 관련사항으로 채용 합격시, 모든 임용자는 반드시 가족 채용 제한 여부 확인서를 제출해야함

※ 기타사항은 영등포문화재단 총무팀(인사담당자 ☎ 02-2629-2242)으로 문의 바랍니다.