

# 문화도시 영등포 프로젝트 매니저(PM) 모집 공모 최종합격자 공고

문화도시 영등포 프로젝트 매니저(여의도 다원예술 프로젝트 운영지원) 모집의 최종합격자 및 등록 요령을 다음과 같이 공고합니다.

2025년 11월 3일  
재단법인 영등포문화재단 대표이사

## 1. 최종합격자 명단

| 연번 | 분야                    | 최종합격자 |      | 예비합격자 |      |
|----|-----------------------|-------|------|-------|------|
|    |                       | 접수번호  | 비고   | 접수번호  | 비고   |
| 1  | 여의도 다원예술<br>프로젝트 운영지원 | 1     | 302* | 2     | 907* |

## 2. 공모결과

| 연번 | 분야                    | 선발<br>인원 | 응시<br>인원 | 서류<br>합격자 | 면접<br>응시자 | 최종<br>합격자 | 합격자<br>점수 |
|----|-----------------------|----------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 1  | 여의도 다원예술<br>프로젝트 운영지원 | 1        | 2        | 2         | 2         | 1         | 86        |

## 3. 최종합격자 등록안내

- 등록(계약)일시: 2025. 11. 3.(월) 15시
- 업무개시일: 2025. 11. 3.(월)
- 등록장소: 서울시 영등포구 도림로 133길 15, 술술센터 3층  
영등포문화도시센터
- 등록방법: 제출서류 구비하여 방문 접수

## 4. 최종합격자 제출서류(아래 순서대로 편철하여 제출)

- 1) 경력(재직)증명서(발급기관인 및 발급인 성명, 연락처 기재) 각 1부.
- 2) 건강보험자격득실확인서 1부.
- 3) 자격·면허증 사본 각 1부.
- 4) 최종학교 졸업(학위)증명서 1부.
- 5) 주민등록등본 및 초본, 가족관계증명서 각 1부.
- 6) 신분증 및 통장사본 각 1부.

※ 제출서류는 등록(계약)일에 지참하며, 발급기간 필요 시 10일 이내 별도 제출

## 5. 기타사항

- 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다르거나 또는 응시자의 부정합격이 확인되는 경우 선정이 취소될 수 있음
- 차순위자는 예비합격자로 하며, 최초 합격자의 임용포기, 합격취소, 임용결격, 즉시퇴직 등의 사유로 임용하지 못할 시 발표일로부터 1개월 이내에 별도 시험 없이 차순위자를 임용할 수 있음
- 해당분야에 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있고, 재공고할 수 있음
- 근무(수습)기간 중 영등포문화재단 인사규정 제10조제16조제40조에 해당하는 경우 계약을 해지할 수 있음
- 『채용절차의 공정화에 관한 법률』 제11조에 의거 최종합격자 발표일로부터 14일 이내 구직자의 반환 요청(본인 날인 필)에 따라 우편접수 응시서류의 반환이 가능하나, 전자우편으로 제출된 서류 및 재단의 요구 없이 자발적으로 제출한 서류는 반환하지 아니함
- 최종합격자 발표 후 불합격자가 이의를 제기하는 경우, 합격자 발표일을 포함, 3일 이내 이의제기신청서를 서면으로 작성하여 이메일로 불합격에 대한 이의제기 가능(이메일 발송 시 본인이 접수 여부를 필히 확인해야 함)
- 접수된 이의제기신청서는 3일 이내 처리를 원칙으로 하며, 진행상황에 따라 처리기간은 연장될 수 있음
- 답변의 우편 수신을 신청할 경우, 우편법 시행령 제29조에 의거하여 우편 요금은 이의제기 신청인 본인이 부담할 수 있음

※ 기타사항은 영등포문화재단 문화도시정책팀(☎02-2634-9342)으로 문의바랍니다.