

영등포문화재단 신규직원 (블라인드)채용 최종합격자 공고

재단법인 영등포문화재단의 신규직원 채용에 따른 최종합격자 및 등록요령을 다음과 같이 공고합니다.

2025년 12월 23일
재단법인 영등포문화재단 인사위원장

1. 최종합격자 명단 (고득점순으로 기재)

연번	직종/직급	분야	최종합격자	예비합격자
			접수번호	접수번호
1	사무7급	통합홍보	A43	A88
2	사업계약직6급	문화도시사업	B10	B07
3	기술7급	시설	C03	C08
4	일반계약직 (02.01.임용)	고객만족센터	D08	-
5	사업계약직	개관시간연장 사업지원인력	E20	E03
6			E24	E15
7			E01	E19
8			E08	E14
9			E17	E41
10			E23	E09
11			E21	E11
12			E04	E28
13			E25	E45
14			E27	E02
15			E36	E06
16			E30	-
17			E39	-
18			E22	-
19			E13	-
20			E10	-

연번	직종/직급	분야	최종합격자	예비합격자
			접수번호	접수번호
21	단기계약직	주말사서	F02	F01
22			F04	F03
23	사무7급	사서	G101	G06
24			G36	G46
25			G63	G20
26	전문계약직 (3급 상당)	도서관 본부장	H05	H03

2. 직원 공개경쟁 채용 결과

연번	직종/직급	분야	직무	모집인원	응시인원	서류합격	면접응자	최종합격자	합격자점수
1	사무7급	통합홍보	재단 통합 홍보	1	161	5	4	1	89.67
2	사무7급	사서	공공도서관 운영관리 등	3	103	9	9	3	95.00
3	기술7급	시설	도서관 시설관리 (전기 또는 기계)	1	12	3	2	1	90.67
4	전문계약직 (3급 상당)	도서관 본부장	도서관 본부 운영총괄	1	9	3	3	1	93.00
5	일반계약직 (0201.임용)	고객만족센터	고객만족센터	1	9	3	2	1	87.33
6	단기계약직	주말사서	공공도서관 운영관리 등	2	4	4	4	2	90.00
7	사업계약직	개관시간연장 사업지원인력	공공도서관 운영관리 등	16	46	43	31	16	91.67
8	사업계약직6급	문화도시사업	문화도시 사업운영	1	11	4	3	1	92.67
계				26	355	74	58	26	

3. 최종합격자 등록안내

연번	직종/직급	분야	임용일	비고
1	사무7급	통합홍보	- 등록(근로계약)일시: 2026. 01. 02.(금) 10시~ ※ 고객만족센터 0201.임용 전 01.02. 사전 계약 체결 - 임용식: 2026. 01. 02.(금)	- 등록장소 서울특별시 영등포구 국회대로 596 영등포구민회관 2층 영등포문화재단 사무실 - 등록방법 제출서류 구비하여 방문 등록
2	사무7급	사서		
3	기술7급	시설		
4	전문계약직 (3급 상당)	도서관 본부장		
5	일반계약직 (0201.임용)	고객만족센터		
6	단기계약직	주말사서		
7	사업계약직	개관시간연장 사업지원인력		
8	사업계약직6급	문화도시사업		

4. 최종합격자 제출서류(아래 순서대로 정리하여 제출)

- 1) 경력(재직)증명서(발급기관인 및 발급인 성명, 연락처 기재) 각 1부.
- 2) 건강보험자격득실확인서 1부.
- 3) 자격·면허증 사본 각 1부.
- 4) 최종학교 졸업(학위)증명서 1부.
- 5) 주민등록등본, 초본(병역사항 기재) 및 가족관계증명서 각 1부.
- 6) 신분증 및 통장사본 각 1부.
- 7) 채용 건강검진 대체 통보서(건강보험공단 직장제출용 출력)를 우선하며, 없을 시 채용신체검사(일반병원 5만원이내 재단 비용처리) 및 영수증 1부.

※ 발급기간 필요 시 1주 이내 별도 제출

- 8) 성범죄경력 및 아동학대 범죄전력 조회 회신서 1부.(도서관 근무자에 한함)

※ 기관 발급요청으로 제외

- 9) 증명사진(JPG파일) e-메일 제출 (seh0411@ydpcof.or.kr).
- 10) 개인정보 수집·이용 동의서 1부.
- 11) 기타 임용권자가 필요하다고 인정하는 서류 각 1부.

5. 기타사항

- 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다르거나 또는 응시자의 부정합격이 확인되는 경우 합격 또는 채용이 취소될 수 있음
- 차순위자는 예비합격자로 하며, 최초 합격자의 임용포기, 합격취소, 임용결격, 즉시 퇴직 등의 사유로 임용하지 못할 시 발표일로부터 6개월 이내에 별도 시험 없이 차순위자를 임용할 수 있음
- 해당분야에 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있고, 모집인원에 미달하거나 임용된 자가 없을 시 재공고할 수 있음
- 채용 시 일정기간(6개월 이내) 수습기간을 둘 수 있으며, 수습기간 중 인사규정 제10조 제16조 제40조에 해당하는 경우 근로계약을 해지할 수 있음
- 『채용절차의 공정화에 관한 법률』 제11조에 의거 최종 합격자 발표일로부터 14일 이내 구직자의 반환 요청에 따라 응시서류의 반환이 가능함(응시자 본인의 반환신청서 날인 필)
 1. 채용서류 반환 청구 시 특수취급우편물(등기 등)으로 청구하는 경우, 「우편법」 제 19조에 따른 금액은 서류 반환 청구자가 부담함
 2. 전자우편으로 제출된 서류 및 재단의 요구 없이 자발적으로 제출한 서류는 반환하지 않음
- 최종합격자 발표 후 불합격자가 이의를 제기하는 경우, 합격발표일로부터 3일 이내(합

격자 발표일 포함) 이의제기신청서를 서면으로 작성하여 팩스(02-2068-9496) 또는 이메일 영어소문자 (seh0411@ydpcf.or.kr)로 불합격에 대한 이의제기 가능

- 접수된 이의제기신청서는 3일 이내 처리를 원칙으로 하며, 처리기간은 연장될 수 있음
- 답변우편수신을 신청할 경우, 우편법 시행령 제29조에 의거하여 우편요금은 이의제기 신청인 본인이 부담할 수 있음
- 공직자의 이해충돌 방지법 제11조(가족 채용 제한) 관련사항으로 채용 합격시, 모든 임용자는 반드시 가족 채용 제한 여부 확인서를 제출해야함

※ 기타사항은 영등포문화재단 총무팀(인사담당자 ☎ 02-2629-2242)으로 문의 바랍니다.