

재단법인 영등포문화재단 공고 제2026 - 28호

영등포구립도서관 보조인력 블라인드 채용

영등포구립도서관에서는 도서관업무를 지원할 보조인력을 다음과 같이 채용합니다.

2026년 3월

재단법인 영등포문화재단 인사위원장

채용분야 및 선발예정인원

- 보조인력 1명

Table with 5 columns: 직군/분야, 근무지, 인원, 급여, 자격사항 및 우대사항. Row 1: 단기계약직 (토~일, 10:00~18:00), 신길도서관, 1명, 영등포구 생활임금 적용 (시간급 12,121원), 1. 사서자격증 소지자(우대) 2. 도서관 및 공공기관 근무경험자(우대)

응시자격

- 영등포문화재단 인사규정 제9조(채용자격기준) 별표2
- 지방공무원법 제 31조 규정의 결격사유에 해당되지 아니한 자

Table with 2 columns: 직군/분야, 자격요건. Row 1: 단기계약직, 1. 사서자격증 소지자 (우대) 2. 도서관 근무 경력자 (우대) (MS_office, 한글 소프트웨어 사용 등 컴퓨터 업무수행 가능한 자) 3. 관련학과 재학생 및 휴학생 (지원가능)

- 영등포문화재단 인사규정 제13조(결격사유)에 해당되지 아니하고 기타 법령에 의하여 응시자격을 정지당하지 아니한 자
- 영등포문화재단 인사규정 제30조(정년)에 따라 공고일 기준 만60세 미만인 자

Table with 1 column: 재단법인 영등포문화재단 인사규정 제13조(결격사유). List of 12 exclusion criteria including age, criminal records, and employment status.

- 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 제56조(아동·청소년 관련기관 등에의 취업 제한 등)에 해당하지 아니한 자
- 아동복지법 제29조의 3(아동관련기관의 취업제한 등)에 해당하지 아니한 자
 - ※ 취업지원 대상자는 국가유공자등 예우 및 지원에 관한 법률 또는 관계 법령에 의거 증빙서류 제출(확인) 시 허용범위 내에서 인정

■ 근무조건(근무일시 및 근무기간)

응시직군	내 용
단기계약직	<ul style="list-style-type: none"> ○ 근무기간 : 2026.4.3.~2026.10.2. ○ 근무일시 <ul style="list-style-type: none"> - 토~일 10시~18시 - 휴게시간 1시간 포함
- 근무시간은 도서관 운영 및 내부상황에 따라 변경될 수 있음	

■ 보수사항

구 분	내 용
단기계약직	<ul style="list-style-type: none"> ○ 2026년 영등포구 생활임금적용 (시간급 12,121원) ○ 기타사항은 (재)영등포문화재단 규정에 의함

■ 응시원서 접수

- 접수기간 : 2026. 3. 17.(화) ~ 3. 23.(월)
- 접수방법 : mythmr@ydpf.or.kr 이메일 접수
 - ▶ 서류접수시 반드시 날인을 확인하고 제출
 - ▶ 방문 및 우편접수 불가
 - ▶ 접수기간 내 3월 23일(월) 18시 이전 도착분까지 인정
 - ▶ 발송 제목은 반드시 「보조인력 채용 지원서 ○○○」 기재하고, 파일명은「단기계약직_홍길동」으로 기재
- 행정사항 : 임의양식 제출 및 블라인드 채용에 부적합할 경우 접수 제외
- 서류발표 : 2026. 3. 26.(목) 예정 (※ 영등포문화재단 홈페이지 게시)
- 면접일시 : 2026. 3. 27.(금) 예정 (※ 변경될 수 있음_대상자 개별안내)
- 면접장소 : 서류합격자 공고문 참조
- 기타문의 : 영등포문화재단 도서관정책기획팀 (문의☎ 02-2165-7709)

■ 전형방법

- 1차: 서류심사
 - 평가기준: 실무경력, 교육사항, 자기소개서등 제출서류 성실도, 자격소지여부
 - 선발인원: 선발예정인원의 **3배수 범위**에서 합격자 결정
단, 적격자 없을 시 선발하지 않을 수 있음
- 2차: 면접시험(서류심사 합격자에 한함)
 - 평가기준
전문가적 능력, 전략적 리더십, 변화관리 능력, 조직관리 능력, 의사전달 및 협상능력
 - 선발인원: 최고득점자 순으로 최종합격자와 예비합격자 선발
단, 적격자 없을 시 선발하지 않을 수 있음
※ 서류 및 면접시험 일정은 사정에 따라 변경될 수 있음

■ 최종합격자 발표

- 최종합격자 발표: **2026. 3. 30.(월) 예정**
2026. 4. 3.(금)임용 / 2026. 4. 4.(토)근무시작
- 영등포문화재단 홈페이지(인재채용) 공고
※ 최종합격자 발표(공고)일은 사정에 따라 변경될 수 있음(변경 시 홈페이지 안내)

■ 제출서류(아래 순서대로 정리하여 제출)

- 응시자 자격요건 자가 점검표 1부.
- 입사지원서 1부.
- 자기소개서 1부.
- 경력기술서 1부.
- 개인정보 수집·이용 동의서 1부.
※ 취업지원대상자(국가유공자 등 법령에 의거) 증명서 1부(해당자에 한함)

■ 기타사항

- 본 채용전형은 블라인드 채용으로서 면접시험 등 전체 채용절차·과정에서 학력, 연령, 출신지, 신체조건 등 불합리한 차별을 야기할 수 있는 어떠한 항목도 요구하지 않으며, 위 사항을 유추하거나 암시할 수 있는 일체의 내용 기재를 금함
- 응시자는 자격요건의 적합 여부를 정확히 확인 후 응시 요망
- 구비서류의 기재착오, 누락 및 연락불능, 지원일자, 개인정보 동의서 체크, 성명 및 (인)에 도장 또는 서명 누락 등의 사유가 발생하여 생기는 불이익은 응시자의 책임이며, 재단은 이와 관련하여 일체 책임을 지지 않음
- 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다르거나 또는 응시자의 부정합격이 확인되는 경우 합격 또는 채용이 취소될 수 있음

- 차순위자는 예비합격자로 하며 최초 합격자의 임용포기, 합격취소, 임용결격, 즉시 퇴직 등의 사유로 임용하지 못할 시 발표일로부터 6개월 이내에 별도 시험 없이 차순위자를 임용할 수 있음
- 해당분야에 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있고, 모집인원 이하거나 임용된 자가 없을 시 재공고할 수 있음
- 채용 시 일정기간(6개월 이내) 수습기간을 둘 수 있으며, 수습기간 중 인사규정 제10조 제16조 제40조에 해당하는 경우 근로계약을 해지할 수 있음
- 『채용절차의 공정화에 관한 법률』 제11조에 의거 최종 합격자 발표일로부터 14일 이내 구직자의 반환 요청에 따라 응시서류의 반환이 가능함(응시자 본인의 반환신청서 날인 필)
- 최종합격자 발표 후 불합격자가 이의를 제기하는 경우, 합격발표일로부터 3일 이내 (합격자 발표일포함)이의제기 신청서를 서면으로 작성하여 이메일로 이의제기 가능 (jjmin@ydpcf.or.kr)
 - 접수된 이의제기신청서는 3일 이내 처리를 원칙으로 하며, 처리기간은 연장될 수 있음
 - 답변우편수신을 신청할 경우, 우편법 시행령 제29조에 의거하여 우편요금은 이의 제기신청인 본인이 부담할 수 있음
- **공직자의 이해충돌 방지법 제11조(가족 채용 제한) 관련사항으로 채용 합격 시, 모든 임용자는 반드시 가족 채용 제한 여부 확인서를 제출해야 함**
- **최종 임용자는 결격사유가 없음을 명시하는 결격사유 부존재 확인서를 반드시 제출해야 함**