

영등포문화원 임원 공개 모집

영등포문화원에서 지역문화 진흥과 문화예술 발전을 위해 헌신할 유능한 인재를 다음과 같이 공개모집 합니다.

2026년 4월 3일

영등포문화원임원선임추천위원회위원장



1. 모집 배경 및 모집 분야 등

□ 모집 배경

- 2024. 6. 7. 선임된 비상임 이사 22명의 임기(2년, 2차 연임 가능)가 만료 예정에 따라,
- 임원선임추천위원회 운영규정(제3조제2항)에 의거 공개모집하고자 함.
- 영등포문화원의 기존 비상임 이사(22명)가 연임하고자하는 경우에도 공개모집 및 심사 절차를 거쳐야 함.

□ 모집분야 및 모집인원

직 위	인 원	임 기	비 고
비상임 이사	22 명	임명일로부터 2년 (2차에 한하여 연임)	비상근, 무보수

2. 자격요건 및 결격사유

- **성별/학력:** 제한없음

□ 자격 요건

가. 이사

- 지역문화 진흥과 발전에 이바지 할 수 있는 자
- 임원으로서 조직혁신과 발전을 위한 리더십 및 조직관리능력을 갖춘 자
- 문화예술분야에 대한 지식과 경험을 갖춘 자
- 청렴성과 윤리의식을 갖춘 자

□ 결격 사유: 『영등포문화원 정관』 제15조(임원의 선임 제한)

3. 지원서류 접수

□ 공 고: 2026. 4. 3.(금) ~ 4. 10.(금), 8일간

□ 접수기간: 2026. 4. 4.(토) ~ 4. 10.(금) 18:00 도착분에 한해서

□ 접 수 처: 영등포문화원

□ 방 법: 방문접수, 이메일 또는 우편 접수 (18:00까지 도착분)

- 이 메 일: ydpcc@daum.net
- 우편접수: 서울특별시 영등포구 신길로 275(영등포동), 영등포문화원 2층 사무국
- ※ 응시원서(자기소개서 등 포함)는 공고문에 첨부된 양식에 맞게 작성하여 제출하여야 함

4. 제출 서류

- 주민등록등본 1부
- 응시원서 1부 (개인정보 수집 동의 포함)
- 자기소개 및 문화원 발전에 관한 소견서 1부
 - 자기소개
 - 문화원 발전에 관한 소견(지원동기 포함)
 - 문화예술 분야의 전문적 지식 및 경험
 - 조직의 경영 경험 및 능력, 공공성과 조직을 발전시켜 나갈 수 있는 소양
 - 공공성과 조직을 발전시켜 나갈 수 있는 소양
- ※ 공고문에 첨부된 양식 다운로드 작성 제출
- 경력증명서 및 학력증명서 사본 각 1부
- ※ 최종 합격자는 필요에 따라 원본 제출

5. 선임 절차

□ 영등포문화원 임원선임추천위원회의 서류 심사

- 선임요건 및 구비서류 등 적격여부 서류 심사
 - ☞ 합격자 통지 : 2026. 4. 15.(수) 개별 통지
- ※ 상기 일정은 변경될 수 있음.

6. 기타 사항

- 접수된 서류는 일체 반환하지 않습니다.
- 제출된 서류에 기재된 사항이 사실과 다른 경우가 발견되거나 또는 상위 법령의 결격사유가 있을 시에는 선임대상자로 결정되었더라도 결정이 취소됩니다.
- 임원선임추천위원회의 심사결과 적격자가 없다고 판단되거나 위원회가 요구할 경우에는 재 공모를 실시할 수 있습니다.
- 기타 자세한 사항은 영등포문화원 사무국 (☎02-846-0157~8)으로 문의하시기 바랍니다.

※ 결격사유: 영등포문화원 정관 제15조(임원의 선임제한)

③ 다음 각 호의 1에 해당하는 자는 임원이 될 수 없다.

1. 미성년자·금치산자·한정치산자
2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료(종료된 것으로 보는 경우를 포함한다.) 되거나 집행이 면제된 날부터 2년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 종료되지 아니한 자
5. 법원의 판결 또는 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지한 자

개인정보 수집 동의

□ 영등포문화원은 임원(이사) 공개모집을 위해 아래와 같이 개인정보 수집 동의를 받고 있습니다.

- 개인정보 수집·이용 목적: 공개모집 심사를 위해 필요한 본인확인 및 심사자료
- 개인정보 수집 항목: 이름, 주민등록번호, 주소, 연락처, 가족관계, 자격·경력사항 등
- 보유·이용기간 : 공개모집 심사기간 동안에만 보유 및 이용 됩니다.

※ 개인정보 수집동의를 거부할 수 있습니다. 다만 동의하지 않을 경우 모집 심사 대상에서 제외됩니다.

□ 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함(), 동의하지 않음()

□ 작성자 성명 : _____ (서명)

응시원서 작성 안내

1. 유의 사항

- 가. 응시원서는 가능한 워드로 작성하되, 인쇄 시 여백이나 글자 크기 등을 적당히 조절하여 서식대로 출력이 될 수 있도록 해주시기 바랍니다.
- 나. 사진은 반드시 첨부하시기 바라며, 최근 3개월 이내의 컬러사진을 부착하시기 바랍니다.
- 다. 지원서의 기재 사항이 허위로 판명될 시에는 합격이 취소될 수 있으니, 사실대로 작성하여 주시기 바랍니다.
- 라. 필요에 따라 경력증명서를 첨부하여야 하며, 경력증명서가 첨부되지 아니한 경력은 인정되지 않을 수 있음을 유의하여 주시기 바랍니다.
- 마. 관련 증빙서류(졸업증명서, 경력증명서, 자격증, 성적증명서 등)는 최종 합격 시에 필요에 따라 원본을 제출하여야 하며, 제출된 서류는 반납되지 않습니다.

2. 항목별 기재요령

- 가. 접수번호: 접수 시 기재하므로 공란으로 비워 두 시기 바랍니다.
- 나. 현 주소: 현주소와 휴대 전화번호는 필히 기재하시기 바랍니다,
- 다. 학력사항: 졸업 연도 기준으로 작성하며, 소재지는 시도 단위로 명확히 기재 바랍니다.
※ 대학원 학력 기재 시 석사·박사학위 소유 여부를 명확히 기재 바랍니다. (졸업/수료 구분)
- 라. 경력사항: **경력증명서로 증명이 가능한 경력만 기재하여 주십시오.**
- 마. 교육과정: 문화예술 및 행정 등 직무 관련 교육과정을 이수한 증빙이 가능한 교육만 명시하여 주시기 바랍니다.
- 바. 가족사항: 기혼일 경우 배우자와 자녀를, 미혼일 경우 부모, 형제자매를 기재 바랍니다.

자기소개 및 문화원 발전에 관한 소견서

※지면이 부족할 경우 A4 용지 추가 사용

○ 자기소개

(본인의 성장과정, 가치관, 주요 경력 등을 중심으로 자유롭게 작성)

○ 문화원 발전에 관한 소견 (지원동기 포함)

(지원동기 및 문화원 발전 방향에 대한 의견을 중심으로 작성)

○ 문화예술 분야의 전문적 지식 및 경험

(관련 경력, 활동, 전문성 등을 구체적으로 작성)

○ 조직의 경영 경험 및 능력

(조직 운영, 의사결정, 리더십 경험 등을 중심으로 작성)

○ 공공성과 조직을 발전시켜 나갈 수 있는 소양

(공공기관에 대한 이해, 윤리성, 책임감 등 관련 내용 작성)

※ 본인은 영등포문화원 정관 제15조(임원의 선임제한)에 따른 결격사유에 해당하지 않음을 확인합니다.

예 아니오

본인은 상기 사항에 허위 사실이 없음을 확인합니다.

2026년 4월 일

지원자 성명 : (인)