

[붙임 1]

재단법인 영등포문화재단 공고 제2026-131호

2027년 영등포아트홀 정기대관 공고

영등포구 문화예술 진흥 및 구민의 문화복지 실현과 문화수준 향상을 위하여 설립된 영등포문화재단에서 2027년 영등포아트홀 정기대관을 접수하고자 다음과 같이 공고합니다.

2026년 9월 21일
재단법인 영등포문화재단 대표이사

1. 대관기간: 2027년 1월 ~ 12월

- 가. 영등포문화재단 자체 기획공연(공동기획공연, 연계공연 포함) 및 영등포구 주최 공식 행사, 무대장비 등 점검기간은 대관 가능일에서 제외
- 나. 근로기준법 제53조 1항에 의하여 대관일자는 주5일로 진행
- 다. 매주 월요일은 공연장 정기휴관일, 일요일은 전시실 정기휴관일로 대관 가능일에서 제외
- 라. 정기대관 확정 후 잔여일정은 수시대관으로 실시
- ※ 단, 무대점검 및 내부사정에 따라 대관가능일은 조정, 변경될 수 있습니다.
- 마. 공간별 대관 가능일

구분	대관 가능일	
공연장 (지하1층)	1월	2, 3, 7~10, 12, 13, 16,17, 19, 20, 26, 27
	2월	1~4, 10~14
	3월	23~28, 30, 31
	4월	1~4, 6, 7, 11, 13, 16~18, 27~30
	5월	1, 2, 4~9, 18, 19
	6월	1~3, 5, 6, 8~13, 18~20, 29, 30
	7월	1~4, 6, 7, 10, 11, 13, 14, 17, 18, 20~24
	8월	10, 15, 17, 22, 31
	9월	1, 4, 5, 8~11, 17~19, 21, 25, 26, 28~30
	10월	2, 3, 5~10, 12, 15, 17
	11월	8~11
	12월	7~12, 21~26, 28~31

구분	대관 가능일	
전시실 (2층)	1월	2, 4, 7~9, 11~16, 18~23, 25~30
	2월	1~5, 10~13, 16~19, 23~26
	3월	2~6, 9~13, 16~20, 23~27, 30, 31
	4월	1, 2, 6~9, 13~16, 21~24, 27~30
	5월	4, 11, 12, 14, 15, 18, 19, 25~29
	6월	1~4, 8~12, 15~18, 22~26, 29, 30
	7월	1, 2, 6~9, 13~16, 20~23
	8월	10, 13, 14, 17~20, 24~28, 31
	9월	1~3, 8~11, 17, 18, 21, 28, 29
	10월	5~8, 12~15, 19~22, 26~30
	11월	1~6, 9~13, 16~20, 23~26, 30
	12월	1~3, 7~11, 14~17, 21~24, 28~31

바. 대관시간

구분	대관시간	
공연장 (지하1층)	9:00~22:00 (준비, 공연, 철수 시간 포함)	○ 휴게시간 중 무대 사용, 분장실 출입 불가 (점심 12시~13시, 저녁 18시~19시) ○ 조기 오픈, 철야 작업 불가 (9시~22시 운영을 원칙으로 합니다.)
전시실 (2층)	9:00~18:00 (준비, 전시, 철수 시간 포함)	

2. 대관 제한사항

가. 특정한 종교의 포교 또는 정치적인 의도의 공연과 행사를 하는 경우

나. 프로그램의 내용이나 수준이 아트홀이 수용하기에 적합하지 않다고 판단되는 경우

※ 공연장 대관 시 무대·음향·조명 감독 및 보조인력(이하 무대전문인력)은 신청단체 측에서
섭외 필수. 무대전문인력 자체 구성 불가 시 대관 취소될 수 있음.

3. 대관시설: 영등포아트홀 공연장 및 전시실

구분	공연장	전시실
좌석/면적	526석(장애인석 6석 포함)	356㎡(가로 17.8m 세로 20m 높이 3.5m)
기타	무대 126.7㎡(폭 11.7m 깊이 10m 높이 6m) 분장실 4개 (수용인원 약 60명)	의자 설치 시 300석 가능

※ 공연장 연습실 사용이 필요한 경우 반드시 사전협의 후 진행

4. 접수기간 및 일정

가. 접수기간: 2026. 9. 21.(월) ~ 10. 30.(금)

나. 제출방법: 이메일 접수(공연장: theater@ydpfc.or.kr / 전시실: gallery@ydpfc.or.kr)

또는 방문 접수

※ 이메일 접수가 불가능한 경우에 한하여 방문접수가 가능하며,

평일 09:00~18:00(점심시간 12:00~13:00) 영등포문화재단 방문하여 진행

※ **메일제목 기재사항: 2027 영등포아트홀 정기대관 신청(행사명 및 단체명)**

다. 접 수 처: 서울특별시 영등포구 국회대로 596(당산동3가 3)

영등포구민회관 내 영등포문화재단 1층 공연기획팀 사무실(02-2629-2218)

5. 심사 및 조정기간: 2026. 11. 9.(월) ~ 11. 16.(월)

6. 결과통보: 2026. 11. 17.(월) ~ 11. 23.(월) (※ 수시대관 접수: 추후 공지)

7. 대관계약: 대관승인통보 이후 계약 진행

8. 대 관 료: 서울특별시 영등포구 구민회관 설치 및 운영에 관한 조례 제13조 및 동 조례 별표[영등포아트홀 사용에 관한 기준 및 사용료]에 의거 적용

9. 대관취소: 조례 내용을 적용하여 계약 후 취소시 사용료 전액반환 불가

※ 계약자"가 동 계약서 제9조 제1항내지 제3항에 의하여 해지 또는 정지명령을 한 경우에는
"계약상대자"가 납부한 사용료는 반환하지 않는다. 단""계약상대자""의 사정으로 사용개시
전까지 그 허가를 취소하거나 연기하는 경우 다음 각 목과 같이 반환한다.

대관금액의 80% 환불가능		대관금액의 60% 환불가능		대관금액의 40% 환불가능		환불 불가	
계약일		15일전		10일전		5일전	대관일

가. 대관일 15일 전 : 대관금액의 80% 환불가능

나. 대관일 10일 전 : 대관금액의 60% 환불가능

다. 대관일 5일 전 : 대관금액의 40% 환불가능

10. 제출서류: 영등포문화재단 홈페이지(공지사항 → 대관공고 확인 및 대관신청서식 다운로드)

가. 공연장 대관

- 대관신청서 1부(필수)
- 공연계획서 1부(필수/ 유료공연인 경우 예정 티켓판매처, 금액 명기 필수)
- 단체(개인) 공연연혁 1부(필수)
- 공연 출연진 및 스태프 명단 1부(필수)
- 공연상세줄거리 1부(선택)
- 사업자등록증, 고유번호증 또는 신분증사본 1부(필수)

나. 전시실 대관

- 대관신청서 1부
- 전시계획서 1부
- 사업자등록증, 고유번호증 또는 신분증사본 1부(필수)

11. 기타사항

가. 대관 승인 후 취소 시 추후 대관신청 제한을 받을 수 있으므로 신중히 신청하시기 바랍니다.

나. 신청하시는 대관시설별 신청양식을 모두 작성하시어 제출하시기 바랍니다.

다. 방문 접수는 공휴일을 제외한 월~금(09:00~18:00)에만 가능합니다.

라. 제출한 서류는 반환하지 않습니다.

마. 기타 자세한 사항은 영등포문화재단 사무실(02-2629-2218/2231)로 문의하시기 바랍니다.